

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, BOCANEGRA PANIAGUA
Nit Emisor: 77502795
JULIO BOCANEGRA
4 AVENIDA 2-54 VALLES DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan,
GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5EAAC13E-9CA2-4C47-BF85-B27A5E5FED8E
Serie: 5EAAC13E Número de DTE: 2627882055
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 12:07:03
Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 12:07:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-643, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5EAAC13E, número de DTE 2627882055 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Julio César Bocanegra Paniagua, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-643 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



F. 
Julio César Bocanegra Paniagua
DPI 2146 15316 0501

F. 
Ma. Walter Ottoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752257719144

Fecha de Generación:
Jul 11, 2025, 12:15 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 12:07:03
Emisor:	77502795
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JULIO BOCANEGRA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5EAAC13E-9CA2-4C47-BF85-B27A5E5FED8E
Serie:	5EAAC13E ✓
Número del DTE:	2627882055 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250711T12:07:0306:005EAAC13E9CA24C47BF85B27A5E5FED8E
Fecha de la consulta:	11/07/2025 12:15:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 11/07/2025 12:15:23 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	77502795
NOMBRE	JULIO CÉSAR, BOCANEGRA PANIAGUA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-210-7-1-643	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato	RH-029-210-197-2025	
Tipo de Servicios	Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista	Julio César Bocanegra Paniagua	
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos	Q. 9,000.00	
Prestados en	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé en la elaboración del informe de adquisiciones en sus distintas modalidades, con el fin de elaborar un reporte anual.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros fines.	Apoyé en la comunicación para cotizaciones y entregas con proveedores, así también digitar y documentar las solicitudes.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé en la recepción, revisión y documentación de expedientes para ser operados y trasladados a la Contabilidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en la elaboración de Términos de Referencia, para una nueva adquisición, con oferta electrónica y la evaluación de ofertas, y subsanación de papelería de ofertas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignados por la autoridad superior.	Apoyé en ordenar y trasladar expedientes con la modalidad de baja cuantía, y revisar su publicación, para la debida transparencia.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Julio César Bocanegra Paniagua
DPI: 2146153160501
Celular: 59694519

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ma. Walter Otoniel Salazar Herrera
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER
MAGA

